

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO LOJOTEKOJE. EDUKACINIAME MEDIJŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fotografavimo ir (arba) filmavimo Lojotekoje. Edukaciniame medijų centre (toliau – Lojoteka) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja fotografavimo ir (arba) filmavimo Lojotekoje tvarką. Skaityklose esančių dokumentų fotografavimą asmeniniais tikslais apibrėžia Naudojimosi Lojoteka. Edukaciniu medijų centru taisyklės.
2. Fotografuoti ir (arba) filmuoti gali fizinis arba juridinis asmuo (toliau – Pareiškėjas), pateikęs šio Aprašo nustatyta tvarka prašymą (Priedas nr. 5) Lojotekos el. paštu lojoteka@gmail.com ar užpildęs elektroninę prašymo versiją likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki filmavimo ar fotografavimo datos.
3. Prašymas šio Aprašo 2 punkte nustatyta tvarka gali būti neteikiamas:
 - 3.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (žiniasklaidos atstovams, fotografams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekoje vykstančius atvirus renginius;
 - 3.2. fiziniams asmenims (turistams ir kitiems Lojotekos lankytojams), darantiems asmenukes (angl. *selfie*) mobiliaisiais įrenginiais.
4. Prašymas būtinas:
 - 4.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekos patalpose, taip pat Lojotekos vidiniame kiemelyje (terasos zona) komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais;
 - 4.2. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekos patalpose, su profesionalia įranga ar profesionalia fotografų ar kita komanda asmeniniais tikslais (asmeninės, studentų darbai ar panašaus pobūdžio profesionalios fotosesijos).
5. Vestuvės, drabužių kolekcijų, aksesuarų pristatymai ir kitos pramoginio pobūdžio veiklos Lojotekos viduje ir kiemelyje (terasos zona) nefotografuojamos ir (arba) nefilmuojamos.
6. Politinė reklama Lojotekos viduje ir kiemelyje nefotografuojama ir (arba) nefilmuojama.

II SKYRIUS LEIDIMO FOTOGRAFUOTI IR (ARBA) FILMUOTI GAVIMO TVARKA

7. Fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekos patalpose komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais, užpildo prašymą (Priedas Nr. 5) ir pateikia jį el. paštu lojoteka@gmail.com per Aprašo 2 punkte nustatytą terminą;
8. Lojotekos atsakingas darbuotojas per 2 darbo dienas nuo jos gavimo dienos įvertina užpildytą prašymą, apskaičiuoja paslaugos kainą, suderina ją su pareiškėju. Prašymą tvirtina Lojotekos vadovas.
9. Lojotekos vadovas priima sprendimą tenkinti prašymą arba jo netenkinti.
10. Prašymas gali būti netenkinamas:
 - 10.1. kai fotografavimo ir (arba) filmavimo tikslas prieštarauja Lojotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims bei Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;
 - 10.2. kai fotografavimas ir (arba) filmavimas trikdytų Lojotekos veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip neigiamai paveiktų trečiųjų asmenų interesus;
 - 10.3. kai fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekos patalpose, prašymą atsiunčia likus iki fotografavimo ir (arba) filmavimo mažiau nei 1 dienai. Šis punktas netaikomas žiniasklaidos atstovams, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, ketinantiems fotografuoti ir (arba) filmuoti atvirus Lojotekos renginius ar

darbuotojus viešinio tikslais.

11. Kai prašymas fotografuoti ir (arba) filmuoti tenkinamas, Lojotekos atsakingas darbuotojas informuoja pareiškėją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu išsiųsdamas patvirtinimą pareiškėjo nurodytu el. paštu arba pakviečia jį sudaryti sutartį. Žiniasklaidos atstovams užklausa patvirtinama raštu per 1 darbo dieną nuo jos gavimo dienos.
12. Kai pareiškėjas, norintis fotografuoti ir (arba) filmuoti, šiam tikslui nuomoja patalpą, patalpų nuomos paslauga apmokestinama atskirai vadovaujantis Lojotekos trumpalaikės nuomos tvarkos aprašu.
13. Kai pareiškėjui fotografavimo ir (arba) filmavimo paslauga suteikiama nenuomojant konkrečios patalpos, sutartis gali būti ir nesudaroma. Tokiu atveju su leidimu fotografuoti ir (arba) filmuoti išsiunčiama ir išankstinė sąskaita-faktūra apmokėti.
14. Sąskaitą pagal pateiktą paraišką apmokėti išrašo Vilniaus jėzuitų gimnazijos Buhalterijos skyrius.
15. Už paslaugą sumokama pagal Gimnazijos buhalterijos pateiktą sąskaitą iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo dienos.

III SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO TVARKA

16. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys filmuoja ir (arba) fotografuoja Lojotekos patalpose komerciniais, reklamos, rinkodaros ir (ar) kitais neasmeniniais tikslais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir nepažeisdami Lojotekos vidaus nustatytos tvarkos.
17. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys neturi teisės fotografuoti ir (arba) filmuoti Lojotekoje esančių asmenų, jeigu jie prieštarauja (išreiškia nesutikimą būti fotografuojami ir (arba) filmuojami žodžiu, konkludentiniais veiksmais (pvz., nususuka nuo objektyvo, veidą užsidengia rankomis ir pan.).
18. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys turi teisę Lojotekoje fotografuoti ir (arba) filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai ir negali to daryti veikdami slapta.
19. Jeigu fotografuodamas ir (arba) filmuodamas Lojotekoje asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (arba) šio Aprašo reikalavimus, jis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina visą padarytą žalą Lojotekai ir tretiesiems asmenims.
20. Jeigu fotografavimas ir (arba) filmavimas neatitinka prašyme nurodytos informacijos, Lojoteka pasilieka teisę nutraukti fotografavimo ir (arba) filmavimo procesą ir negrąžinti už šią paslaugą sumokėtų pinigų.
21. Jeigu buvo fotografuojama ir (arba) filmuojama Lojotekoje nesilaikant šių taisyklių, neteisėtai nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.
22. Paaikšėjus, kad Lojotekoje nufilmuota ir (arba) nufotografuota medžiaga, kuri paraiškoje buvo įvardyta kaip skirta nekomercinėms reikmėms, vėliau būna panaudota komerciniais tikslais, pareiškėjui siūloma susimokėti fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos apimtį atitinkantį mokestį ir suteikiama galimybė teisėtai naudoti turimą medžiagą. Pareiškėjui nesutikus, nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 24. Už šio Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą Lojotekos atsakingi darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**PRAŠYMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO IR FILMAVIMO
LOJOTEKOJE. EDUKACINIAME MEDIJŲ CENTRE**

Pareiškėjas:		
	Juridinis asmuo	Fizinis asmuo
Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma / Fizinio asmens vardas ir pavardė		
Juridinio asmens kodas		–
PVM mokėtojo kodas		–
Adresas, telefonas, el. paštas		
Informacija apie fotografavimo ir filmavimo paslaugas (toliau – paslaugos):		
Paslaugų suteikimo vieta (patalpos ar vieta, pvz., Lojotekos I-ojo aukšto skaitykla, galerija ir t.t.)		
Paslaugų teikimo terminas	Nuo 2021__ _____ val. iki 2021__ _____ val.	
Informacija apie paslaugas (koku tikslu, kur bus naudojama filmuota medžiaga ar nuotraukos)		
<p>Esu informuotas ir patvirtinu, kad:</p> <ol style="list-style-type: none">1) susipažinau su Lojotekos. Edukacinio medijų centro patalpose galiojančia tvarka ir prisiimu visą atsakomybę už visų asmenų ir turto, esančių fotografavimo ir filmavimo metu, saugumą;2) už paslaugą sumokama pagal Gimnazijos buhalterijos pateiktą sąskaitą iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo dienos;3) perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Lojotekoje. Edukaciniame medijų centre Fotografavimo ir filmavimo Lojotekoje tvarkos aprašo, patvirtinto Direktoriaus 2021 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-19		
_____	_____	

Pareiškėjas	Parašas	Data