

## LOJOTEKOS. EDUKACINIO MEDIJŲ CENTRO NEKILNOJAMOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

1. Lojotekos. Edukacinio medijų centro trumpalaikės nuomos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Lojotekos. Edukacinio medijų centro (toliau – Lojotekos) nekilnojamojo turto (patalpų) trumpalaikės nuomos tvarką ir sąlygas.
2. Trumpalaikės nuomos terminas negali būti ilgesnis kaip 10 dienų iš eilės.
3. Lojotekos nuomojamo nekilnojamojo turto sąrašą numato Lojotekos vadovas. Sąrašas skelbiamas viešai Lojotekos interneto svetainėje.
4. Nekilnojamasis turtas gali būti nuomojamas tik tais atvejais, kai jame nevyksta iš anksto suplanuoti Lojotekos ir/ar jos partnerių vykdomi renginiai arba kai jis laikinai nereikalingas tiesioginėms Lojotekos funkcijoms vykdyti.
5. Turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.
6. Asmuo, norintis išsinuomoti turtą, užpildo Lojotekos prašymo formą dėl renginio Lojotekoje (elektroninės pildymo formos nuoroda).
7. Prašymas pateikiamas Lojotekos vadovui arba Lojotekos vadovo paskirtam atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki planuojamo renginio datos. Užpildytas prašymas siunčiamas el. paštu: lojoteka@gmail.com
8. Jei yra pateikti du ar daugiau prašymų dėl to paties turto trumpalaikės nuomos tam pačiam terminui, prioritetas teikiamas ankščiau paraišką pateikusiam organizatoriui.
9. Lojotekos vadovas arba kitas įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, prašymo pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka šiame Apraše nurodytas aplinkybes, ir nustatęs, kad siūlomas turto nuompinigių dydis ne mažesnis už patvirtintą įkainį, priima sprendimą išnuomoti turtą.
10. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką pareiškėjas informuojamas raštu (el. paštu) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, sprendimo priėmimo dieną.
11. Jeigu Lojoteka atsisako išnuomoti turtą, prašymą išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu (el. paštu) ne vėliau kaip per 1 dieną nuo sprendimo priėmimo, nurodant atsisakymo išnuomoti turtą priežastis.
12. Visą reikalingą informaciją pareiškėjui pateikia Lojotekos vadovas arba Lojotekos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas.
13. Lojoteka gali atsisakyti nuomoti patalpas asmenims ir organizacijoms, kurie yra ankščiau pažeidę šį Aprašą arba vykdo veiklą, draudžiamą teisės aktais, arba nesuderinamą su Lojotekos vertybėmis.
14. Jeigu priimtas sprendimas išnuomoti patalpas, tuomet Lojotekos vadovas arba Lojotekos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas (ne vėliau kaip per 3 darbo

dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus, ne vėliau kaip sprendimo priėmimo dieną) parengia nuomos sutartį (Priedas Nr.2) ir pateikia ją pareiškėjui pasirašyti.

15. Šaskaitą — faktūrą nuomininkui išrašo Vilniaus jėzuitų gimnazijos (toliau-Gimnazijos) buhalterijos darbuotojas, išsiunčia Lojotekos darbuotojas.

16. Patalpų perdavimo ir grąžinimo momentu yra sudaromi perdavimo — priėmimo aktai (Priedas Nr. 3 ir Priedas Nr. 4). Už jų sudarymą laiku ir pasirašymą yra atsakingas Lojotekos vadovas arba kitas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.

17. Priklausomai nuo renginio tikslo ir sąsajų su viešuoju interesu, t. Y. Palaikant kultūrinio, socialinio pobūdžio veikla užsiimančias ne pelno organizacijas ir pan., nuompinigių dydis gali būti taikomas individualiai kiekvienam pageidaujančiam subjektui ir gali būti taikomos iki 50 proc. nuolaidos nuompinigiams.

18. Šis tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

## TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20 - - Nr.  
Vilnius

**Vilniaus jėzuitų gimnazija**, įmonės kodas 291812440, atstovaujama direktorės ses. Editos Šicaitės, SSC, veikiančios pagal viešosios įstaigos įstatus, toliau šioje sutartyje vadinama Nuomotoju, ir nuomininkas

\_\_\_\_\_ (teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_ asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

sudaro šią trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą - patalpas ir įrangą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_

(nuomojamo turto pavadinimas)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčius.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

(turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos).

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius už visą nuomos laikotarpį –

\_\_\_\_\_ (suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Į nuompinigius yra įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos.

3.3. Nuomininkas sumoka sutarties 3.1 punkte nurodytus nuompinigius pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti nuomininkui Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo — priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.3. bendradarbiauti su nuomininku siekiant tinkamo šios Sutarties įgyvendinimo.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo — priėmimo aktą;

4.3.2. laiku atlikti visus mokėjimus šios Sutarties nustatyta tvarka;

4.3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo - priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės reikalauti kompensacijų ar kitų apmokėjimų iš nuomotojo. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, bet kokiu būdu suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

5.2. Nuomotojas neatsako už nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų pretenzijas.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui ir sumokėjus 3.1 punkte nurodytus nuompinigių;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

7.1. Sutarties šalys neatsako už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo šių sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin.1996, Nr. 68-1652).

7.2. Nuomininkas įsipareigoja laikytis visų nuostatų ir reikalavimų, kurie tuomet yra numatyti

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Atsakingi už sutarties vykdymą darbuotojai:

	Vardas, pavardė	Tel. Nr.	El. paštas
Nuomotojo:			
Nuomininko:			

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais — po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai – materialiojo turto perdavimo — priėmimo aktai, kurie yra pasirašomi turto perdavimo ir grąžinimo momentais — yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas  
Vilniaus jėzuitų gimnazija  
Augustijonų g. 5, Vilnius  
Kodas 291812440  
AB SEB bankas  
A.s. Nr. LT847044060001101282  
Tel.: (8 5) 261 5436

Nuomininkas  
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)  
Adresas  
Juridinio/fizinio asmens kodas  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
Tel.  
El. paštas

Nuomotojo vardu  
Direktorė  
ses. Edita Šicaitė, SSC

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.

## MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas **Vilniaus jėzuitų gimnazija**, įmonės kodas 291812440, Augustijonų g. 5, Vilnius  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

\_\_\_\_\_  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta trumpalaikės nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_ ,

priima materialųjį turą \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Perdavė

\_\_\_\_\_ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_ (nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.

## MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomotojas **Vilniaus jėzuitų gimnazija**, įmonės kodas 291812440, Augustijonų g. 5,  
Vilnius

(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta trumpalaikės nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_ ,  
priima materialųjį turtą \_\_\_\_\_ .  
(turto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Perdavė

\_\_\_\_\_ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_ (nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
A.V