PATVIRTINTA

Vilniaus jėzuitų gimnazijos

direktoriaus 2021-11-23

įsakymu Nr. V-19

1 priedas

Lojotekos. Edukacinio medijų centro

vadovei Rūtai Grišinaitei-Bernotienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL RENGINIO RENGIMO LOJOTEKOJE. EDUKACINIAME MEDIJŲ CENTRE**

**Informacija apie užsakovą**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas |  |
| Įmonės kodas |  |
| PVM mokėtojas | Taip ☐ Ne ☐ |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Kontaktinis asmuo(telefonas, el. paštas) |  |

**Informacija apie renginį**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio data | 20XX-XX-XX Nuo ... val. iki ... val. |
| Renginio tipas | Atviras ☐ Uždaras ☐ Reikalinga registracija ☐ |
| Renginio trukmė | ... val. |
| Renginio/ pasiruošimo laikas[[1]](#footnote-1) | Prieš renginį ... val.Po renginio ... val. |
| Kavos pertraukos renginio metu. (Alkoholiniai gėrimai ir maitinimo tiekimas Lojotekos renginiuose draudžiamas.) | Bus organizuojamas[[2]](#footnote-2) ☐Nebus organizuojamas ☐ |
| Renginio dalyvių skaičius |  |
| Renginio aprašymas, preliminarus scenarijus, tikslinė grupė, renginio partneriai, rekvizitai |  |

**Renginio poreikiai[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio vieta  | Lojotekos salė (I aukštas) ☐Lojotekos tylos erdvė (II aukštas) ☐Grupinio darbo erdvės+galerija (Žemutinis (-1) aukštas) ☐Garso įrašų studija (prieinama tik Lojotekos partneriams) ☐Video/foto studija (prieinama tik Lojotekos partneriams) ☐Kino salė ☐ |
| Reikalingi baldai ir kt. inventorius | Kėdės ☐ ... skaičiusStalai ☐ ... skaičiusTribūna ☐Kita:  |
| Reikalinga techninė įranga | Kompiuteris ☐ ... skaičiusPlanšetinis kompiuteris (maksimalus išduodamas skaičius 32 vnt.) ... skaičiusTelevizorius (rodyti skaidrėms ir kitoms medijoms) ☐Mikrofonas ☐ ... skaičiusTiesioginės transliacijos įranga ☐Kita: |
| Kitos pastabos / klausimai  |  |

\* Perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Lojotekoje. Edukaciniame medijų centre organizuojamų renginių rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Direktoriaus 2021 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-19.

Vardas, pavardė, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Renginio pasiruošimo laikas yra apmokestinamas, jeigu patalpos renginiui nuomojamos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pažymėję laukelį „Bus organizuojamas“, nurodykite tiekėjo kontaktus. [↑](#footnote-ref-2)
3. Baldų ir techninės įrangos maksimalus skaičius gali kisti, atsižvelgiant į tuo pačiu metu esamą bendruomenės poreikį. [↑](#footnote-ref-3)