

VILNIAUS JĖZUITŲ GIMNAZIJOS MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus jėzuitų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokėjimo už ugdymą tvarka nustato mokinių, kurie mokosi Gimnazijoje, *Atlyginimo už ugdymą* mokėjimo dydį, jo panaudojimą, mokėjimo tvarką, atsakomybę ir lengvatas.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011 Nr. 38-1804) 72.2 punktu, mokslas Gimnazijoje yra mokamas.

3. *Atlyginimo už ugdymą* dydį nustato mokyklos savininkas.

4. Nustatomi trys *Atlyginimo už ugdymą* per metus dydžiai: „Bazinis“ (standartinis), „Motyvacija“ (galintiems prisidėti papildomai prie ugdymo proceso turtinimo), „Magis“ (galintiems prisidėti papildomai prie ugdymo proceso ir gimnazijos infrastruktūros gerinimo). Pasirinktas *Atlyginimo už ugdymą* dydis yra konfidenciali informacija ir neturi jokios įtakos mokinio žinių vertinimui, taip pat nesuteikia jokių privilegijų ar nuolaidų kasdieninėje Gimnazijos veikloje. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. nustatomi šie toliau nurodyti *Atlyginimo už ugdymą* per metus dydžiai:

4.1. pradinio ugdymo programos mokiniams per metus „Bazinis“ dydis yra 1920 Eur (po 160 Eur per mėnesį), „Motyvacija“ dydis yra 2040 Eur (po 170 Eur per mėnesį), „Magis“ dydis yra 2400 Eur (po 200 Eur per mėnesį);

4.2. 5–8 klasių mokiniams (kai mokomasi dviejų užsienio kalbų vienodu pasiekimų lygmeniu) per metus „Bazinis“ dydis yra 1800 Eur (po 150 Eur per mėnesį), „Motyvacija“ dydis yra 2040 Eur (po 170 Eur per mėnesį), „Magis“ dydis yra 2280 Eur (po 190 Eur per mėnesį);

4.3. 5–8 klasių mokiniams „Bazinis“ dydis yra 1680 Eur (po 140 Eur per mėnesį), „Motyvacija“ dydis yra 1800 Eur (po 150 Eur per mėnesį), „Magis“ dydis yra 2160 Eur (po 180 Eur per mėnesį);

4.4. I–IV klasių mokiniams per metus „Bazinis“ dydis yra 1560 Eur (po 130 Eur per mėnesį), „Motyvacija“ dydis yra 1680 Eur (po 140 Eur per mėnesį), „Magis“ dydis yra 2040 Eur (po 170 Eur per mėnesį);

4.5. Pasirašydami *Mokymo sutartį* tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka vieną iš *Atlyginimo už ugdymą* dydžių: „Bazinis“, „Motyvacija“ ar „Magis“. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę keisti pasirinktą *Atlyginimo už ugdymą* dydį. Prašymai dėl *Atlyginimo už ugdymą* dydžio pakeitimo Gimnazijos svarstomi du kartus per metus (iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. ir iki vasario 15 d.) ([prašymo forma 1](#)).

5. Savininkas gali keisti *Atlyginimo už ugdymą* dydžius apie tai prieš 6 mėnesius iki pakeitimo pasirašytinai informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinį. Apie *Atlyginimo už ugdymą* dydžio pakeitimą skelbiama Gimnazijos internetiniame puslapyje.”

II. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ TVARKA IR TERMINAI

6. *Atlyginimas už ugdymą* mokamas už metus, dalijant į dvi lygias dalis:

6.1. už pirmąjį pusmetį turi būti sumokėtas iki gruodžio 1 d.

6.2. už antrąjį pusmetį turi būti sumokėtas iki gegužės 1 d.

7. *Atlyginimas už ugdymą* gali būti sumokėtas iš karto už abu pusmečius.

8. *Atlyginimas už ugdymą* atsižvelgiant į šeimos sunkias finansines galimybes (suderinus su gimnazijos direktoriumi raštu) gali būti mokamas dalimis, bet visa suma už metus turi būti sumokėta iki birželio 1 d.

9. Mokinys, pradėjęs lankyti Gimnaziją vėliau negu rugsėjo 1 d., moka visą metinę *Atlyginimo už ugdymą* sumą.

10. *Atlyginimas už ugdymą* mokamas tik finansinio pavedimo būdu (naudojantis internetine bankininkyste) į gimnazijos sąskaitą Nr. **LT847044060001101282, AB SEB bankas, banko kodas 70440**. Pervedant pinigus, būtina nurodyti: mokinio vardą ir pavardę, klasę, laikotarpį, už kurį mokamas mokestis bei **mokinio kodą** laukelyje „Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje“.

III. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ LENGVATOS

11. Gimnazijos mokiniams *Atlyginimo už ugdymą* lengvatos (sumažinimo ar atleidimo) gali būti taikomos:

11.1. mokiniams, kurių mokymosi rezultatai puikūs arba labai geri, arba kurie garsina Gimnazijos vardą šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose; ypač aktyviai dalyvauja Gimnazijos veikloje;

11.2. esant šeimos sunkioms materialinėms sąlygoms, pateikus prašymą raštu Gimnazijos direktoriui ir dokumentus, patvirtinančius sunkią socialinę padėtį šeimoje.

12. *Atleidimo nuo atlyginimo už ugdymą* ar jo sumažinimo klausimus svarsto direktoriaus sudaryta komisija 2 kartus per metus: rugsėjo mėn. ir vasario mėn. pradžioje. Prašymai pateikiami iki rugsėjo 15 d. ir vasario 15 d. ([prašymo forma2](#))

13. Lengvatos gali būti taikomos ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, bet, vėl pateikus reikalingus dokumentus ir susipažinus su situacija, gali būti suteikiamos kiekvienais metais.

14. Už suteiktą lengvatą mokinys įsipareigoja parašyti padėką geradariams, kompensavusiems *Atlyginimą už ugdymą*.

15. Tėvų išvykimas dirbti į užsienį, užregistravimas Darbo biržoje nėra pakankama atleidimo nuo *Atlyginimo už ugdymą* priežastis.

16. Mokiniai išvykus ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, svarstomas (sprendžiamas) *Atlyginimo už ugdymą* mokėjimo klausimas.

17. Gimnazijos mokytojų ir darbuotojų vaikams *Atlyginimo už ugdymą* mokėjimas netaikomas.

18. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo *Atlyginimo už ugdymą*.

IV. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ PANAUDOJIMAS

19. Tėvų (globėjų, rūpintojų) mokamo *Atlyginimo už ugdymą* lėšos naudojamos:

19.1. ugdymo proceso užtikrinimui ir kokybės gerinimui, ūkio išlaidoms, vertybių ugdymo programoms ar kitoms programoms finansuoti;

19.2. Gimnazijos darbuotojams skatinti, mokymo priemonėms, naujiems pastatams ar įrangai įsigyti, gimnazijos pastatams rekonstruoti bei kitiems darbams ar prekėms, jei pirmiausiai patenkinami 19.1. punkte išvardyti poreikiai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami remti Gimnazijos *Solidarumo fondą*. Fondas sudaromas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų aukojamų lėšų. Jis skirtas mokiniams iš šeimų, turinčių finansinių sunkumų, paremti. Lėšos gali būti skiriamos mokiniams, aktyviai dalyvaujantiems gimnazijos veikloje ir gerai ar labai gerai besimokantiems, remti. Pinigus galima pervesti į 10 punkte nurodytą sąskaitą, pažymint, kad jie skirti *Solidarumo fondui*.

21. Su mokiniais bei tėvais (globėjais, rūpintojais), nesumokančiais laiku (per 3 mėnesius nuo 6 šios tvarkos punkte nustatyto mokėjimo už ugdymą termino) *Atlyginimo už ugdymą*, gali būti nutraukta mokymo sutartis.

22. Mokiniai išvykus iš gimnazijos *Atlyginimas už ugdymą* negražinamas. Jei buvo sumokėta už metus, o mokinys iš Gimnazijos išvyksta pirmąjį pusmetį, sumokėta suma už antrąjį pusmetį gražinama.

23. Ši tvarka skelbiama Gimnazijos svetainėje internete www.vjg.lt.

Dokumento gavimo registracijos žyma

(pareiškėjo vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, adresas, telefonas)

Vilniaus jėzuitų gimnazijos direktorei
ses. Editai Šicaitei, SSC

PRAŠYMAS

DĖL ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ DYDŽIO PAKEITIMO

20 - - _____
(data)

Prašau pakeisti nuo 20 - - _____ *Atlyginimo už ugdymą* dydį:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

Šiuo metu esame pasirinkę mokėti _____, kurio dydis _____ Eur per metus (po _____ Eur per mėnesį).

Pageidauju nuo 20 - - _____ mokėti šį *Atlyginimo už ugdymą* dydį: _____. Dydis _____ Eur per metus (po _____ Eur per mėnesį).

Keitimo priežastis(-ys):

(vardas, pavardė)

(parašas)

Dokumento gavimo registracijos žyma

_____ (pareiškėjo vardas, pavardė)

_____ (gyvenamoji vieta, adresas, telefonas)

Vilniaus jėzuitų gimnazijos direktorei
ses. Editai Šicaitei, SSC

PRAŠYMAS

DĖL _____ ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ

20 - - _____
(data)

1. Prašau atleisti/sumažinti atlyginimą už ugdymą:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

2. Prašome surašyti šeimos pajamas per paskutinius 3 mėn. iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio pajamos:

_____ (nurodyti mėnesius)

Pajamų rūšių pavadinimas	Vyras	Moteris	Vaikai
1. Susijusios su darbo santykiais			
2. Autorinis atlyginimas			
3. Pensijos (senatvės, invalidumo šalpos, socialinė ir kt.)			
4. Individualios (personalinės) įmonės savininko pajamos			
5. Pajamos iš žemės			
6. Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti			
7. Stipendijos			
8. Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, globos rūpybos išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui, vienkartinė išmoka nėščiai moteriai ir kt.)			
9. Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa			
10. Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekimo darbingumo kompensacijos)			
11. Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
12. Valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turtą			
13. Socialinė pašalpa			
14. Kita (prašome parašykite)			

3. Atsakomybė

3.1. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.

4. Prie prašymo pridedu (pažymėkite X):

- pažymą apie šeimos sudėtį,
- Pensininko, invalidumo pažymėjimus (pabraukti) (pridedama _____ vnt.),
- Pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mėnesio) (pridedama _____ vnt.),
- Jeigu tėvai bedarbiai, pažymas iš gyvenamosios vietos Valstybinio socialinio draudimo skyriaus arba pažymą apie užsiregistravimą darbo biržoje (pridedama _____ vnt.),
- Kiti dokumentai (nurodykite) _____ (pridedama _____ vnt.).

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)