



Lietuvos jėzuitų provincijos Provencijolas

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS JĖZUITŲ PROVINCIJOS PROVINCIJOLO 2018 M. BIRŽELIO 1 D. ĮSAKYMO NR. V-17 „DĖL VILNIAUS JĖZUITŲ GIMNAZIJOS MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ TVARKOS TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020-06-18 Nr. V-23
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011 Nr. 38-1804) 72.2 punktu bei Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo (1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 aktuali redakcija) 10 straipsnio 11 punktu ir Lietuvos jėzuitų provincijolo 2020-03-09 sprendimu Nr. SPR-2 „Dėl įmokos *Atlyginimas už ugdymą* didinimo Vilniaus jėzuitų gimnazijoje” pakeičiu Lietuvos jėzuitų provincijos provincijolo 2018 m. birželio 1 d įsakymą Nr. V-17 „Dėl Vilniaus jėzuitų gimnazijos mokėjimo už ugdymą tvarkos tvirtinimo” ir išdėstau nauja redakcija.

Pridedama: 2018 m. birželio 1 d. įsakymo V-17 (nauja redakcija provincijolo 2020-06-08 įsakymas Nr. V-00) 1 ir 2 priedai.

Įsakymo vykdymo kontrolę pavedu Vilniaus jėzuitų gimnazijos direktorei ses. Editai Šicaitei, SSC.

Provencijolas

kun. Vidmantas Šimkūnas, SJ

VILNIAUS JĖZUITŲ GIMNAZIJOS MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus jėzuitų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokėjimo už ugdymą tvarka nustato mokinių, kurie mokosi Gimnazijoje, atlyginimo už ugdymą mokėjimo dydį, jo panaudojimą, mokėjimo tvarką, atsakomybę ir lengvatas.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011 Nr. 38-1804) 72.2 punktu, mokslas Gimnazijoje yra mokamas.
3. Atlyginimo už ugdymą dydį nustato mokyklos savininkas.
4. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. atlyginimo už ugdymą per metus dydis:
 - 4.1. pradinio ugdymo programos mokiniams per metus yra 1560 Eur (po 130 Eur per mėnesį);
 - 4.2. 5–7 klasių mokiniams per metus yra 1320 Eur (po 110 Eur per mėnesį), *dviejų kalbų vienodu pasiekimų lygmeniu ugdymo* klasių mokiniams – 1440 EUR per metus (po 120 Eur per mėnesį);
 - 4.3. 8 klasių mokiniams – 1260 Eur per metus (po 105 Eur per mėnesį), dalyko ir užsienio kalbos integruoto ugdymo klasės mokiniams – 1380 Eur per metus (po 115 Eur per mėnesį);
 - 4.4. I–IV klasių mokiniams – 1200 Eur per metus (po 100 Eur per mėnesį).
5. Savininkas gali keisti atlyginimo už ugdymą dydį apie tai prieš 6 mėnesius iki pakeitimo (jei mokymo sutartyje nenustatyta kitaip) pasirašytinai informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinį. Apie atlyginimo dydžio pakeitimą skelbiama Gimnazijos internetiniame puslapyje.

II. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ TVARKA IR TERMINAI

6. Atlyginimas už ugdymą mokamas už metus, dalijant į dvi lygias dalis:
 - 6.1. už pirmąjį pusmetį turi būti sumokėtas iki gruodžio 1 d.
 - 6.2. už antrąjį pusmetį turi būti sumokėtas iki gegužės 1 d.
7. Atlyginimas už ugdymą gali būti sumokėtas iš karto už abu pusmečius.
8. Atlyginimas už ugdymą atsižvelgiant į šeimos sunkias finansines galimybes (suderinus su gimnazijos direktoriumi raštu) gali būti mokamas dalimis, bet visa suma už metus turi būti sumokėta iki birželio 1 d.
9. Mokinys, pradėjęs lankyti Gimnaziją vėliau negu rugsėjo 1 d., moka visą metinę atlyginimo už ugdymą sumą.
10. Atlyginimas už ugdymą mokamas tik finansinio pavedimo būdu (naudojantis internetine bankininkyste) į gimnazijos sąskaitą **Nr. LT847044060001101282, AB SEB bankas, banko kodas 70440**. Pervedant pinigus, būtina nurodyti: mokinio **vardą ir pavardę, klasę, laikotarpį**, už kurį mokamas mokestis bei **mokinio kodą** laukelyje „Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje“.

III. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ LENGVATOS

11. Gimnazijos mokiniams atlyginimo už ugdymą lengvatos (sumažinimo ar atleidimo) gali būti taikomos:

11.1. mokiniams, kurių mokymosi rezultatai puikūs arba labai geri, arba kurie garsina Gimnazijos vardą šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose; ypač aktyviai dalyvauja Gimnazijos veikloje;

11.2. esant šeimos sunkioms materialinėms sąlygoms, pateikus prašymą raštu Gimnazijos direktoriui ir dokumentus, patvirtinančius sunkią socialinę padėtį šeimoje.

12. Atleidimo nuo atlyginimo už ugdymą ar jo sumažinimo klausimus svarsto direktoriaus sudaryta komisija 2 kartus per metus: rugsėjo mėn. ir vasario mėn. pradžioje. Prašymai pateikiami iki rugsėjo 15 d. ir vasario 1 d. ([prašymo forma](#))

13. Lengvatos gali būti taikomos ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, bet, vėl pateikus reikalingus dokumentus ir susipažinus su situacija, gali būti suteikiamos kiekvienais metais.

14. Už suteiktą lengvatą mokinys įsipareigoja parašyti padėką geradariams, kompensavusiems atlyginimą už ugdymą.

15. Tėvų išvykimas dirbti į užsienį, užregistravimas Darbo biržoje nėra pakankama atleidimo nuo atlyginimo už ugdymą priežastis.

16. Mokiniui išvykus ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, svarstomas (sprendžiamas) atlyginimo už ugdymą mokėjimo klausimas.

17. Gimnazijos mokytojų ir darbuotojų vaikams atlyginimo už ugdymą mokėjimas netaikomas.

18. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo atlyginimo už ugdymą.

IV. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ PANAUDOJIMAS

19. Tėvų (globėjų, rūpintojų) mokamo atlyginimo už ugdymą lėšos naudojamos:

19.1. ugdymo proceso užtikrinimui ir kokybės gerinimui, ūkio išlaidoms, vertybių ugdymo programoms ar kitoms programoms finansuoti;

19.2. Gimnazijos darbuotojams skatinti, mokymo priemonėms, naujiems pastatams ar įrangai įsigyti, gimnazijos pastatams rekonstruoti bei kitiems darbams ar prekėms, jei pirmiausiai patenkinami 19.1. punkte išvardyti poreikiai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami remti Gimnazijos *Solidarumo fondą*. Fondas sudaromas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų aukojamų lėšų. Jis skirtas mokiniams iš šeimų, turinčių finansinių sunkumų, paremti. Lėšos gali būti skiriamos mokiniams, aktyviai dalyvaujantiems gimnazijos veikloje ir gerai ar labai gerai besimokantiems, remti. Pinigus galima pervesti į 10 punkte nurodytą sąskaitą, pažymint, kad jie skirti *Solidarumo fondui*.

21. Su mokiniiais bei tėvais (globėjais, rūpintojais), nesumokančiais laiku (per 3 mėnesius nuo 6 šios tvarkos punkte nustatyto mokėjimo už ugdymą termino) atlyginimo už ugdymą, gali būti nutraukta mokymo sutartis.

22. Mokiniui išvykus iš gimnazijos atlyginimas už ugdymą negražinamas. Jei buvo sumokėta už metus, o mokinys iš Gimnazijos išvyksta pirmąjį pusmetį, sumokėta suma už antrąjį pusmetį gražinama.

23. Ši tvarka skelbiama Gimnazijos svetainėje internete www.vjg.lt.

Dokumento gavimo registracijos žyma

(pareiškėjo vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, adresas, telefonas)

Vilniaus jėzuitų gimnazijos direktorei
ses. Editai Šicaitei, SSC

PRAŠYMAS

DĖL _____ ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ

20 - -
(data)

1. Prašau atleisti/sumažinti atlyginimą už ugdymą:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

2. Prašome surašyti šeimos pajamas per paskutinius 3 mėn. iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio pajamas:

(nurodyti mėnesius)

Pajamų rūšių pavadinimas	Vyras	Moteris	Vaikai
1. Susijusios su darbo santykiais			
2. Autorinis atlyginimas			
3. Pensijos (senatvės, invalidumo šalpos, socialinė ir kt.)			
4. Individualios (personalinės) įmonės savininko pajamos			
5. Pajamos iš žemės			
6. Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti			
7. Stipendijos			
8. Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, globos rūpybos išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui, vienkartinė išmoka nėščiai moteriai ir kt.)			
9. Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa			
10. Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekimo darbingumo kompensacijos)			
11. Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
12. Valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turtą			
13. Socialinė pašalpa			
14. Kita (prašome parašykite)			

3. Atsakomybė

3.1. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.

4. Prie prašymo pridedu (pažymėkite X):

- ☐ pažymą apie šeimos sudėtį,
- ☐ Pensininko, invalidumo pažymėjimus (pabraukti) (pridedama _____ vnt.),
- ☐ Pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mėnesio) (pridedama _____ vnt.),
- ☐ Jeigu tėvai bedarbiai, pažymas iš gyvenamosios vietos Valstybinio socialinio draudimo skyriaus arba pažymą apie užsiregistravimą darbo biržoje (pridedama _____ vnt.),
- ☐ Kiti dokumentai (nurodykite) _____ (pridedama _____ vnt.).

(vardas, pavardė)

(parašas)